



VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

(dále jen „VOP“)

Ve VOP najdete všechny důležité právní informace týkající se prodeje a poskytování produktů a služeb prostřednictvím webových stránek www.radostneuceni.cz. VOP obsahují informace, které potřebujete mít k dispozici před tím, než kliknete na objednávací tlačítko. Obsahují i tzv. sdělení pro spotřebitele před uzavřením smlouvy ve smyslu § 1820 občanského zákoníku. Před vlastním uzavřením smlouvy projevujete svůj souhlas s VOP zaškrtnutím příslušného okénka v závěru objednávkového nebo rezervčního formuláře. VOP se tím stanou součástí uzavřené smlouvy a budou i pro Vás závazné. Přečtěte si je proto, prosím, pečlivě. Děkujeme za Váš čas, který jejich pročetní věnujete.

OBSAH VOP:

- I. DŮLEŽITÉ POJMY, INSTITUTY A OSOBY
- II. SDĚLENÍ PRO SPOTŘEBITELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY
- III. OBJEDNÁVKA A UZAVŘENÍ SMLOUVY
- IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY
- V. DODACÍ PODMÍNKY
- VI. AUTORSKÁ PRÁVA
- VII. Odstoupení od smlouvy
- VIII. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ, REKLAMAČNÍ ŘÁD
- IX. SPOTŘEBITELSKÉ RECENZE
- X. ZÁVĚREM

I. DŮLEŽITÉ POJMY, INSTITUTY A OSOBY

1. **Web:** Webem pro účely těchto VOP rozumíme webové stránky www.radostneuceni.cz.
2. **Konzultace:** Jedná se o konzultace poskytované dálkově (on-line s využitím některé z komunikačních platforem jako např. ZOOM, Whatsapp, Google Meet) nebo v rámci osobního setkání.
3. **Externí mentoring:** Jedná se o specifickou službu pro začínající učitele poskytovanou v rámci osobního setkání nebo částečně dálkově (on-line s využitím některé z komunikačních platforem jako např. ZOOM, Whatsapp, Google Meet).
4. **Lektorská činnost:** Jedná se o vzdělávací nebo volnočasové aktivity, které mohou být realizované ve spolupráci s dalšími organizacemi nebo o aktivity pro rozvoj učebního potenciálu dítěte/děti (např. předškolní příprava).
5. **Další odborné pedagogické služby:** Jedná se o pedagogické služby poskytované na základě potřeb objednavatele (např. tvorba nebo oponentura metodik či vzdělávacích programů, revize školních vzdělávacích programů apod.). Tyto služby nejsou určeny pro spotřebitele.
6. **Akční nabídky:** Jedná se o časově omezenou nabídku našich Služeb nebo Produktů.

Ve VOP používáme pro Konzultace, Externí mentoring, Lektorskou činnost i Další odborné pedagogické služby i souhrnné označení „**Služby**“. Pokud se některá ustanovení VOP týkají jen některých typů nabízených služeb, uvádíme typ konkrétní služby.

7. **Digitální obsah:** Jedná se o produkty v digitální (elektronické podobě) dodané s využitím webového rozhraní Poskytovatele, prostřednictvím sociální sítě Facebook nebo platforem Youtube či ZOOM



nebo dodané prostřednictvím e-mailu. Mohou to být on-line kurzy, webináře, workshopy a další vzdělávací akce a on-line členské sekce (s videi a dalším obsahem dostupným po celou dobu konání akce nebo po dobu přístupu do členské sekce) nebo digitální obsah (např. videa, didaktické nebo metodické materiály Poskytovatele) zaslané na e-mail Klienta. Konkrétní dodávaný digitální obsah je uveden u nabízeného produktu na webu Poskytovatele.

Ve VOP používáme pro Digitální obsah i označení „**Produkty**“.

8. Poskytovatel:

Mgr. Kateřina Procházková

IČ: 17531781

Sídlo: Minická 378/6, 181 00, Praha 8 - Čimice

E-mail: info@radostneuceni.cz

Telefon: +420 773 203 870

Poskytovatel je zapsaný v živnostenském rejstříku. Úřadem příslušným dle § 71 odst. 2 živnostenského zákona je Úřad městské části Praha 8.

Adresa pro doručování je shodná s adresou sídla. Na uvedeném e-mailu jsme Vám k dispozici pro běžnou komunikaci i pro případné vyřizování podnětů a reklamací.

Pokud je v textu VOP uvedeno „my“, „nás“, „naše“ apod., myslí se tím vždy Poskytovatel.

9. Klient: Klientem je každý, kdo má zájem o uzavření anebo přímo uzavře s Poskytovatelem Smlouvu o poskytování služeb anebo Smlouvu o poskytování digitálního obsahu. Klientem může být jak spotřebitel, tak podnikatel nebo nepodnikající právnická osoba (například spolek).

Pokud je v textu VOP uvedeno „Vy“, „Vás“, „Vaše“ apod., myslí se tím vždy Klient.

10. Spotřebitel: Spotřebitelem se podle platných právních předpisů rozumí fyzická osoba, která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu povolání. Pokud jste fyzická osoba a do objednávky uvedete IČO, prohlašujete tím, že Smlouvu uzavíráte jako podnikatel, a ne jako spotřebitel. Dopad to má především na možnost odstoupení od smlouvy bez uvedení důvodů a na nároky z odpovědnosti za vady a vyřizování reklamací.

11. Účastník/Smluvní strana: Klient i Poskytovatel jsou Účastníky Smlouvy, jsou její Smluvní stranou.

12. Smlouva o poskytování služeb: Tuto smlouvu spolu uzavíráme pro poskytování Služeb, ať již jde o on-line nebo offline poskytované Služby, ať již objednávejte přes Web nebo jiným způsobem.

13. Smlouva o poskytování digitálního obsahu: Tuto smlouvu spolu uzavíráme pro poskytování digitálního obsahu, ať už prostřednictvím on-line kurzu, webináře, workshopu nebo vzdělávací akce.

14. Smlouva: Pokud je v dalším textu používán pojem „Smlouva“, myslí se tím jak Smlouva o poskytování služeb, tak Smlouva o poskytování digitálního obsahu. Pokud se některá ustanovení VOP týkají jen jednoho z těchto dvou typů smluv, uvádíme tuto jednu konkrétní smlouvu. Proces uzavírání Smlouvy o poskytování služeb prostřednictvím webového rozhraní je popsán podrobně v těchto VOP v čl. III. Smlouva je uzavírána v českém jazyce, archivovaná v elektronické podobě a není přístupná třetím osobám. Smlouva je tvořena objednávkou (vyplněným objednávkovým nebo rezervačním formulářem), a jejím přijetím ze strany Poskytovatele a těmito VOP. O uzavření Smlouvy Vám zašleme e-mailem písemné potvrzení. Ve VOP jsou ustanovení i pro další způsoby uzavírání Smlouvy.



15. Smlouva uzavřená distančním způsobem: Jedná se o Smlouvu, která je uzavřena prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, tj. je uzavřena, aniž bychom se museli osobně potkat, neboť k jejímu uzavření využíváme Web a e-mail. Náklady spojené s použitím prostředků komunikace na dálku (zejména náklady na internetové připojení) si jako Klient hradíte sami a neliší se od běžné sazby účtované Vaším operátorem, resp. poskytovatelem internetového připojení. Učiněním objednávky výslovně souhlasíte s použitím prostředků komunikace na dálku.

16. Spotřebitelská smlouva: Je to Smlouva, ve které jako Klient vystupuje Spotřebitel. Spotřebitel má v mnoha případech výhodnější postavení než ostatní Klienti. Pokud se některé právo týká pouze Spotřebitele, je to v těchto VOP výslovně uvedeno (tj. místo „Klient“ je uvedeno „Spotřebitel“).

17. Závaznost VOP: V závěru objednávkového nebo rezervačního formuláře, ještě před odesláním objednávky, dáváte svůj souhlas s VOP zaškrtnutím příslušného políčka. Tím se VOP stávají součástí Smlouvy a jsou jak pro nás, tak pro Vás závazné. Při uzavírání Smlouvy prostřednictvím e-mailu, dáváte souhlas s VOP prostřednictvím e-mailové komunikace. V případě listinné formy Smlouvy tvoří VOP její přílohu (jde-li o Spotřebitele), případně je odkázáno na jejich znění na Webu (u ostatních Klientů).

18. Rozhodné právní předpisy: Jsou to platné právní předpisy, které se použijí na Smlouvu a vztah mezi námi z této smlouvy vzniklý. Jedná se zejména [zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník](#) ve znění pozdějších právních předpisů (dále též jen „NOZ“) a v případech, kdy je Klientem spotřebitel, je to i [zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele](#) ve znění pozdějších právních předpisů.

II. SDĚLENÍ PRO SPOTŘEBITELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Jedná se o shrnutí informací dle § 1820 NOZ, které máme uvedené na Webu a podle NOZ jsme povinni Vám je poskytnout i v textové podobě (a za tu se pro tyto účely pouhé uvedení na Webu nepovažuje).

1. Podrobnosti o nabízených Službách a Produktech jsou uvedené přímo v popisu na Webu. Kliknutím na jednotlivé položky, resp. prodejní stránky jednotlivých Služeb a Produktů se Vám zobrazí podrobný popis o tom, co Služba zahrnuje, jak probíhá její realizace a komu je určena. Podobně je tomu u Produktů. Tam naleznete navíc i informace o tom, po jakou dobu budete mít zpřístupněn Digitální obsah.
2. Údaje o naší totožnosti, adresa sídla, telefonní číslo a adresu pro doručování elektronické pošty jsme již uvedli výše, v čl. I. odst. 8 VOP.
3. Cena Služeb a Produktů je buď uvedena přímo na Webu (a ty lze zpravidla přes Web i objednat) anebo bude sjednaná individuálně poté, co si upřesníme druh a rozsah Služby. Jde o cenu konečnou, včetně daně z přidané hodnoty.
4. Služby a Produkty lze hradit v korunách českých, a to pouze bezhotovostně bankovním převodem na bankovní účet Poskytovatele.
5. Služby a Produkty budou dodány ve lhůtě mezi námi sjednané.
6. Jako Spotřebitel můžete odstoupit od Smlouvy do 14 dní od jejího uzavření, pokud již v této lhůtě nebylo na základě Vaší výslovné žádosti (např. výběru konkrétního termínu) plnění poskytnuto. Můžete-li od Smlouvy odstoupit, k odstoupení lze využít vzorový formulář, který tvoří přílohu VOP a je uveden na jejich poslední straně anebo odstoupit jakoukoli jinou formou tak, aby bylo zřejmé, od jaké Smlouvy odstoupíte. Podrobnosti k možnosti odstoupení najdete v čl. VII. VOP.



7. Spotřebitel má právo reklamovat vadnou Službu a tím uplatnit svá práva z vadného plnění. Podrobnosti jsou uvedeny v čl. VIII. VOP.

8. Údaje o funkčnosti, kompatibilitě a interoperabilitě podle § 1811 odst. 2 písm. h) a i) NOZ: Digitální obsah vyžaduje k plné funkčnosti, abyste měli k dispozici hardwarové a softwarové vybavení umožňující otevřít a pracovat s dokumenty ve formátu .DOC, .PDF). K zpřístupnění (přehrání/stáhnutí) digitálního obsahu je nutné mít funkční připojení a aktualizovaný software a prohlížeč pro zobrazení/přehrání jak textového obsahu ve výše zmíněných formátech, tak zpravidla i přehrání video nebo audio souborů. U on-line obsahu se zpravidla připojujete pro jeho zpřístupnění do členské sekce, a to nelze bez funkčního internetového připojení. Neodpovídáme za nedostupnost obsahu v případě nefunkčnosti či pomalé rychlosti Vašeho internetového připojení nebo krátkodobé nedostupnosti v případě údržby dat nebo výpadků serveru nebo neprovedených aktualizací.

9. Vyřizování stížností, orgány dohledu a státního dozoru: Máte-li k uzavřené Smlouvě, jejímu plnění či naší činnosti nějakou stížnost, kontaktujte nás prosím na e-mailu info@radostneuceni.cz. Podnikáme na základě živnostenského oprávnění, proto kontrolním orgánem je příslušný živnostenský úřad. Dohled nad dodržováním předpisů o ochraně spotřebitelů provádí především Česká obchodní inspekce. Dodržování předpisů o ochraně osobních údajů dozoruje Úřad pro ochranu osobních údajů. I na tyto orgány se můžete obrátit se svými stížnostmi.

10. Mimosoudní vyřizování sporů spotřebitelů: Pokud mezi Poskytovatelem a Spotřebitelem dojde ke spotřebitelskému sporu, má Spotřebitel právo na jeho mimosoudní řešení. Subjektem mimosoudního řešení podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, je Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2. Veškeré podrobnosti k mimosoudnímu řešení sporů jsou uvedeny na stránkách České obchodní inspekce: www.coi.cz, www.adr.coi.cz, e-mail: adr@coi.cz. Spotřebitel může využít rovněž platformu pro řešení sporů on-line, která je zřízena Evropskou komisí na adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

III. OBJEDNÁVKA A UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Objednávání částí Služeb (zejména Konzultací), Akčních nabídek a Produktů probíhá přes Web, a to konkrétně vyplněním a odesláním rezervačního nebo objednávkového formuláře. Věnujte prosím popisu Služeb a Produktů (a jejich zvýhodněných balíčků) svoji pozornost a v případě, že budete mít nejasnosti, neváhejte nás ještě před objednáním kontaktovat s Vašimi doplňujícími dotazy. Pokud je na Webu uveden popis konkrétní Služby, ale není u ní zpřístupněn objednávkový či rezervační formulář, nelze takovou službu objednat přímo přes náš Web. Část Služeb je dojednávána individuálně osobně, telefonicky nebo e-mailem.

2. Prezentace Služeb a Produktů uvedená na Webu je informativního charakteru. Jako Poskytovatel nejsme povinni uzavřít Smlouvu.

3. Pro objednání Konzultace (případně i jiných Služeb s možností výběru termínu) přes Web slouží rezervační formulář, kde si jako Klient zvolíte termín (den a časové okno), zadáte údaje pro fakturaci (zejména jméno, příjmení, adresu, e-mail) a zvolíte si formu konzultace (on-line nebo osobní). Před odesláním rezervačního formuláře je umožněno zkontrolovat a měnit údaje vložené do rezervačního formuláře a případně opravit chyby či nesrovnalosti. Součástí rezervačního formuláře je i odkaz na platné VOP a zaškrťací položka pro Vaše vyjádření, že s VOP souhlasíte. Odesláním rezervačního formuláře se zavazujete k platbě za objednané Služby. Po odeslání požadavku na rezervaci Vás budeme informovat e-mailem zaslaným na elektronickou adresu uvedenou v registračním formuláři. Informace



o obdržení požadavku na rezervaci Služeb je zasílána automaticky a nejedná se o přijetí objednávky. Teprve následným odesláním potvrzení o rezervaci termínu na Vaši e-mailovou adresu uvedenou v rezervačním formuláři je objednávka platná a Smlouva je uzavřena. Součástí potvrzení o rezervaci termínu Služeb je i text těchto VOP.

4. Pro objednání Produktů nebo Akční nabídky přes Web slouží objednávkový formulář, kde jako Klient uvedete, o jaký Produkt nebo Akční nabídku se jedná (výběrem z nabídky) a údaje pro fakturaci (zejména jméno, příjmení, adresu, e-mail). Před odesláním objednávkového formuláře je umožněno zkontrolovat a měnit údaje vložené do objednávkového formuláře a případně opravit chyby či nesrovnalosti. Součástí objednávkového formuláře je i odkaz na platné VOP a zaškrtačací položka pro Vaše vyjádření, že s VOP souhlasíte. Odesláním objednávkového formuláře se zavazujete k platbě za objednané Produkty nebo Akční nabídku. Po odeslání požadavku na objednávku Vás budeme informovat e-mailem zasláným na elektronickou adresu uvedenou v objednávkovém formuláři. Informace o obdržení požadavku na objednávku Produktů nebo Akční nabídky je zasílána automaticky a nejedná se o přijetí objednávky. Teprve následným odesláním potvrzení o objednávce na Vaši e-mailovou adresu uvedenou v objednávkovém formuláři je kupní smlouva uzavřena. Součástí potvrzení o objednávce je i text těchto VOP a zálohová faktura.

5. Při uzavírání Smlouvy bez využití objednávkového nebo rezervačního formuláře si nejprve v rámci e-mailových zpráv upřesníme obsah Smlouvy. Smlouva je uzavřena potvrzením jejího obsahu Vámi i námi, resp. okamžikem, kdy to udělá druhý z nás. Při ústně uzavírané smlouvě (při osobním jednání nebo po tetefonu) u Spotřebitele následně zasíláme e-mailem písemnou nabídku a až když ji potvrdí (e-mailem nebo podpisem na listinné formě), je Smlouva uzavřena. U jiných Klientů, než Spotřebitelů je při osobním setkání nebo po telefonu Smlouva uzavřena okamžikem, kdy se shodneme na jejím obsahu a uzavření si odsouhlasíme (zpravidla e-mailem). Je-li tato Smlouva uzavírána v listinné formě, je uzavřena okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6. Pokud už dojde k uzavření Smlouvy, jakékoli změny uzavřené Smlouvy jsou možné jen na základě dohody mezi námi, případně můžete od Smlouvy odstoupit, pokud to zákon nebo tyto VOP umožňují.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. **Cena:** Cena Produktů a Služeb, vyjma Služeb dojednávaných individuálně, je uvedena přímo v popisu na Webu. Nejsme plátce daně z přidané hodnoty. Cena je platná po celou dobu, kdy je na Webu uvedena. Máte-li slevový kód, a v době objednávky je možné ho využít, po jeho uplatnění zadáním do příslušného políčka objednávkového formuláře se Vám zobrazí cena po slevě (tedy ta, kterou díky slevovému kódu budete hradit a která je nižší než cena běžná, bez slevy). V případech, kdy je cena dojednávána individuálně je cena Klientovi známa ještě před uzavřením Smlouvy.

2. **Sjednaná cena a případné chyby v uvedené ceně:** Sjednanou cenou je cena uvedená u Služby nebo Produktu v okamžiku odeslání Vaší objednávky. Pokud by došlo ke zjevné chybě při uvedení ceny na Webu (tím je myšlen především překlep, chyba při zadávání ceny) nebo obdobné chybě v procesu uzavírání Smlouvy, pak nejsme povinni Vám za takovou zjevně chybnou cenu Službu nebo Produkt dodat, a to ani v případě, že došlo k uzavření Smlouvy. V případě, že by již došlo z Vaší strany i k úhradě této zjevně chybné ceny, jsme oprávněni od Smlouvy odstoupit a uhrazenou částku Vám v tom případě vrátíme.



3. **Dodání Služby až po zaplacení:** Není-li mezi námi výslovně ujednáno jinak, jsme povinni Vám Službu dodat až po úplném zaplacení sjednané ceny.

4. Možnosti úhrady ceny:

- Bezhotovostně (klasickým) bankovním převodem na náš bankovní účet: pokyny k platbě, v podobě faktury, resp. u objednávek přes objednávkový nebo rezervační formulář na Webu na základě vystavené zálohové faktury, budou zaslány na Váš e-mail, který jste uvedli v registračním nebo objednávkovém formuláři. Při platbě, prosím, nezapomeňte uvést příslušný variabilní symbol, aby mohla být platba rychle spárována.

5. **Splatnost ceny:** Cena je splatná do 14 dní od uzavření Smlouvy, není-li v popisu Služby nebo Produktu uvedeno jinak. Datum splatnosti je uvedeno na zálohové faktuře nebo faktuře. V případě úhrady klasickým bankovním převodem je cena zaplacená v okamžiku, kdy je příslušná částka připsána na náš bankovní účet.

V. DODACÍ PODMÍNKY:

1. **Způsob dodání:** Služby a Produkty budou dodány dle podmínek uvedených v jejich popisu na Webu nebo individuálně sjednaných. Při poskytování Služeb a Produktů se řídíme platnými právními předpisy a poskytujeme je s maximální pečlivostí a s využitím nejnovějších poznatků, naší odbornosti a s ohledem na veškeré údaje Vámi sdělené, jež mají význam pro jejich řádné poskytování. Termíny konání kurzů, webinářů, workshopů a vzdělávacích akcí jsou uvedeny v popisu na Webu. Termín, resp. jednotlivé termíny poskytnutí Konzultací, případně dalších Služeb, budou vždy mezi námi dohodnuty buď písemně nebo e-mailem nebo telefonicky nebo Vámi vybrány z termínů uvedených v rezervačním systému na Webu. Termíny se zásadně sjednávají na pracovní dny, na dobu od 9 do 19 hodin. V případě, že se bez závažného důvodu a omluvy nedostavíte na sjednaný termín Služby nebo Produktu nebo opakovaně neposkytnete potřebnou součinnost, jsme oprávněni od Smlouvy odstoupit. Jste-li Spotřebitel, pak v době pro odstoupení od Smlouvy (14 dnů od uzavření Smlouvy) započneme s plněním pouze na Vaši výslovnou žádost.

2. **Poskytování informací:** Akceptací těchto VOP se zavazujete sdělit nám veškeré údaje, jež mají význam pro řádné poskytnutí našich Služeb a Produktů, tyto údaje poskytnout pravdivé, úplné a nezkrácené a neprodleně nám kdykoli po dobu trvání smlouvy sdělit, že došlo ke změnám těchto údajů a sdělit nové údaje, je-li to k řádnému poskytnutí Služeb a Produktů potřebné. Veškeré údaje sdělené při poskytování Služeb nebo Produktů nebo v souvislosti s nimi jsou považované za důvěrné a zavazujeme se o nich zachovávat mlčenlivost. Je-li to s ohledem na charakter poskytované Služby vhodné nebo stanovené zákonem, jsme oprávněni od Vás požadovat poskytnutí potřebných údajů v písemné formě opatřené Vaším podpisem.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VÝSLEDKY, AUTORSKÁ PRÁVA

1. Služby poskytujeme s využitím našich znalostí, zkušeností a dlouhodobé praxe v oblasti vzdělávání. Poskytujeme praktické tipy, doporučení, sdílíme příklady dobré praxe a záleží jen na Vás, jak je v praxi použijete a jakou péčí a úsilím budete věnovat uvádění těchto informací do praxe. Proto nemůžeme odpovídat za to, jakých konkrétních výsledků na základě našich poskytnutých Služeb a Produktů sami dosáhnete a jaké konkrétní kroky podniknete. Výslovně upozorňujeme i na to, že úspěch závisí nejen na znalostech získaných prostřednictvím našich Služeb a Produktů, ale i na dalších faktorech, včetně Vašich schopností, Vaší výchozí situace, situace na trhu aj.



2. Autorská práva: Na informace, postupy, výstupy předávané v rámci našich Služeb a Produktů se vztahují autorská práva, jde-li o naše autorské dílo a pak není možné je ani jejich obsah bez našeho předchozího výslovného písemného souhlasu dále šířit nebo umožnit jeho užití dalším osobám. Výjimkou jsou pouze případy, kdy tak stanoví přímo zákon nebo přímo použitelný předpis (nařízení) Evropské unie. Porušení autorských práv je postižitelné nejen podle autorského zákona, ale může jít i o trestný čin. K výstupům z Konzultací a dalším předaným materiálům poskytujeme Klientovi licenci k jejich užívání pro vlastní potřebu na dobu neurčitou, počínaje jejich doručením po řádné úhradě celé kupní ceny. Dojde-li k porušení autorských práv nebo k odstoupení od Smlouvy, poskytnutá licence se okamžikem takového porušení či účinností odstoupení ruší, neujednáme-li výslovně písemně jinak. Licence neopravňuje Klienta k poskytování Služeb nebo Produktů stejného nebo obdobného obsahu dalším osobám, jeho dalšímu šíření anebo využívání pro výdělečné účely formou výuky/předávání získaných informací a postupů za úplaty dalším osobám. Pokud byste chtěli použít citace nad rámec tzv. zákonné licence, kontaktujte nás předem a domluvíme spolu možnosti takového použití.

VII. Odstoupení od Smlouvy

1. Případy, kdy jako Spotřebitel můžete/nemůžete od Smlouvy odstoupit bez udání důvodů: Je-li předmětem Smlouvy poskytnutí Služeb nebo Produktů, pak pokud na základě Vaší výslovné žádosti jako Spotřebitele učiněné v textové podobě započneme s plněním ve 14denní lhůtě pro odstoupení od Smlouvy stanovené v § 1829 odst. 1 NOZ a Služby nebo Produkty budou v této lhůtě poskytnuty, pak v takovém případě nemáte právo od Smlouvy bez uvedení důvodů ve 14denní lhůtě odstoupit (§ 1837 písm. a) NOZ). Pokud by ve 14denní lhůtě pro odstoupení od Smlouvy byla splněna jen část plnění a od Smlouvy jste odstoupili, bude Vám vrácena jen poměrná část sjednané ceny, resp. jste povinni uhradit poměrnou část sjednané ceny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení od Smlouvy.

2. Postup při odstoupení od Smlouvy bez uvedení důvodu:

Jsou-li splněny podmínky pro možnost odstoupit od Smlouvy, je nutné abyste ve 14denní lhůtě uvedené v tomto článku v odst. 1 odeslali odstoupení e-mailem nebo poštou na naši adresu nebo jiným zřejmým způsobem odstoupili (např. i zasláním SMS zprávy). Odstoupení můžete napsat (provést) úplně neformálně (ovšem musí být zřejmé, od jaké Smlouvy odstoupujete anebo můžete vyplnit a poslat připravený formulář, který je uveden na poslední straně těchto VOP i na Webu. V případě použití vzorového formuláře Vám bez zbytečného odkladu potvrdíme jeho přijetí. Odstoupení nemusíte nijak odůvodňovat.

K odstoupení, prosím, připojte kopii dokladu o platbě, fakturu nebo jiný doklad či důkaz k prokázání, že se jedná o Služby nebo Produkty u nás zakoupené ve lhůtě 14 dnů před odstoupením od Smlouvy. Výrazně tím urychlíte vyřízení celé záležitosti. Samotné nepředložení těchto dokladů ovšem nebrání vyřízení Vašeho odstoupení od Smlouvy. Připojte, prosím, i údaj o volbě způsobu vrácení peněz, pokud je nechcete vrátit stejným způsobem, jako jste platbu hradili.

3. Vrácení peněz: Nejpozději do 14 dnů od odstoupení od Smlouvy Vám vrátíme peníze, které jsme od Vás přijali. Peníze Vám vrátíme stejným způsobem, jakým jste Nám je uhradili, leda byste souhlasili s jiným způsobem platby, se kterým by pro Vás nebyly spojeny další náklady.

4. Nesplnění podmínek pro odstoupení od Smlouvy bez udání důvodů: Pokud by v konkrétním případě došlo k tomu, že by Klient odstupoval od Smlouvy s odkazem na možnost odstoupit bez udání důvodů, ale přitom by některá z podmínek splněná nebyla (např. by bylo odstoupení učiněno později než ve lhůtě pro odstoupení nebo by nešlo o Spotřebitele), Klienta o této nemožnosti bez odkladu vyrozumíme. Peníze v takovém případě Klientovi vrátit nemůžeme.



5. Odstoupení od Smlouvy v ostatních případech, zrušení Smlouvy:

V případě, že by z Vaší strany nedošlo k úhradě celé ceny ani do 10 dnů po její splatnosti, Smlouva se uplynutím této lhůty ruší.

Jak Vy jako Klient, tak my jako Poskytovatel jsme dále oprávněni odstoupit od Smlouvy v případech stanovených zákonem nebo uvedených v těchto VOP.

VIII. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ, REKLAMAČNÍ ŘÁD

1. **Důležité paragrafy, podle kterých se při reklamaci postupuje:** Práva vznikající z vadného plnění se řídí platnými právními i předpisy. Jde zejména o ustanovení [§ 1914 až 1925](#).

2. Odpovídáme za dodání Služeb a Produktů v rozsahu, podobě a kvalitě mezi námi sjednané (tj. zejména odpovídají popisu na Webu a vlastnostem obvyklým). V případě, že je dodána vadná Služba nebo Produkt, má Klient právo požadovat nápravu (odstranění) vady nebo slevu z ceny. V případě, že není odstranění vady možné anebo jako Poskytovatel vadu včas neodstraníme, má Klient právo požadovat slevu z ceny anebo od Smlouvy odstoupit.

3. Uplatnění reklamace:

Reklamaci, prosím, uplatněte bez zbytečného odkladu. Uplatnit reklamaci lze i zasláním prosté zprávy e-mailem, ze které je patrné kdo, co a z jakého důvodu reklamuje a jak navrhuje reklamaci vyřídit. Uvítáme, pokud k reklamaci přiložíte i fakturu či jiný doklad o koupi, popis reklamované vady a návrh řešení reklamace.

Reklamaci vyřídíme bez zbytečného odkladu, v krajních případech nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se výslovně nedohodneme na delší lhůtě. O uplatnění a vyřízení reklamace Vám poskytneme písemné potvrzení. Jste-li Spotřebitel, pak Vás budeme v 30denní lhůtě i informovat o vyřízení reklamace, a to na kontaktní e-mail uvedený v potvrzení o převzetí reklamace. Leda byste nám poté sdělili pro účely této informace jiný kontaktní e-mail. V potvrzení o vyřízení reklamace pro Spotřebitele v souladu se zákonem na ochranu spotřebitele uvedeme potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně potvrzení o provedení opravy a době jejího trvání, případně písemné odůvodnění zamítnutí reklamace.

4. Vrácení zaplacené ceny a poskytnutí slevy při uznané reklamaci:

Uznáme-li reklamaci jako oprávněnou a výsledkem má být sleva z již zaplacené ceny nebo vrácení zaplacené ceny, bude vrácení provedeno stejným způsobem, jako jste cenu hradili.

IX. SPOTŘEBITELSKÉ RECENZE

1. Na Webu, prodejních stránkách, na našich profilech na sociálních sítích i v e-mailové a obdobné komunikaci se Spotřebiteli zveřejňujeme reference na naše Služby. Tyto reference jsou vždy referencemi našich Klientů a jsou zveřejněny s jejich souhlasem. Před zveřejněním reference vždy ověřujeme, že jde o osobu, která si Službu nebo Produkt u nás zakoupila. Případně jde o reference, které jsme obdrželi od našich Klientů v rámci vyplnění zpětné vazby – dotazníku zasláního Klientovi po dodání Služby nebo Produktu. Dotazník je zasíláný přímo na kontaktní e-mail uvedený v databázi Klientů a je tak zajištěno, že taková reference pochází od Klienta.



X. ZÁVĚREM

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, do doby splnění povinností Poskytovatele a Klienta ze smlouvy vyplývající.
2. Ochrana osobních údajů je řešena samostatným dokumentem.
3. Tyto VOP jsou účinné od 9. března 2023.
4. VOP jsme oprávněni jednostranně měnit. Rozhodující je však vždy závazné to znění, které bylo účinné v době uzavření Smlouvy.



VZOROVÝ FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY SPOTŘEBITELEM

(Vyplňte tento formulář a pošlete jej zpět **pouze v případě, že chcete odstoupit od smlouvy dle § 1837 občanského zákoníku**; podrobnosti najdete v článku VII. našich všeobecných obchodních podmínek. Odstoupení musí být odesláno nejpozději poslední den 14denní lhůty. Toto odstoupení může učinit pouze **spotřebitel** a pouze v případě, že je pro dané produkty a služby odstoupení možné.)

Oznámení o odstoupení od smlouvy

Adresát:

Mgr. Kateřina Procházková

IČ: 17531781

Sídlo: Minická 378/6, 181 00, Praha 8 - Čimice,

E-mail: info@radostneuceni.cz

Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o poskytnutí těchto služeb:

Datum objednání* /uzavření smlouvy*:

Moje jméno a příjmení:

Moje adresa:

Datum:

Podpis (pouze pokud je formulář zasílán v listinné podobě):

(*) Nehodící se škrtněte